



**面接でない“面談”採用で低い離職率
30日間のリフレッシュ休暇制・広告型FA制・フレックスキャリア制
新卒採用術と社内モチベーションを上げる人事制度を紹介**

2/12(木)・3/4(水) 新卒会社説明会へのご取材のご案内

ウエディングプロデュース・レストラン運営のノバレーゼ(本社:東京都港区、浅田剛治社長、マザーズ上場、資本金:5億8千万円)は、2010年度も50名の新卒採用を予定しています。また“30日間のリフレッシュ休暇制”“フレックスキャリア制度”を導入するなど、「一に人材、二に人材、三四がなくて、五に人材」を実践、成果を上げています。

国内では、新卒入社3年以内の離職率が35.9%*の中、弊社は女性社員が約6割という業界ながら離職率は男女平均でも約25%と低く、また効果的な社内人事制度でその後の転職率も低いのが特徴です。
※平成20年厚生労働省調べ

本ニュースレターでは、弊社の採用術・人事制度のほか、ユニークな社内規則をご紹介します。

また、2/12(木)と3/4(水)14:30には、2010年度新卒採用の会社説明会を実施します。是非、弊社採用の現場をこの機会にご取材いただけますと幸いです。

ニュースレター トピックス

- | | | |
|-----------|---|---|
| 新卒採用術 | { | ① “フライト”をテーマに演出!
航空チケットやパスポートをあしらった就活ツール |
| | | ② 面接採用ではなく“面談”を学生の要望に応じて複数回設定 |
| | | ③ 人事担当はコーディネート役 |
| | | ④ “君と働きたい”は採用NGワード |
| 人材登用術 | { | ⑤ 30日間のリフレッシュ休暇や記念日休暇 |
| | | ⑥ 社内広告を活用したFA制度で希望部署への社内異動を促進 |
| | | ⑦ “働き方”を社員が決定!フレックスキャリア制度 |
| ユニークな社内規則 | { | ⑧ 社員10人に対しパソコン7台で作業効率化 |
| | | ⑨ 式場ではパソコンから椅子をなくし、営業活動を活発化 |

① 採用テーマは“フライト”、就活用の航空チケットやパスポートを配布

弊社には様々な個性の持ち主がいます。その面々を“国”と捉え、旅行感覚でたくさんの方の社員に会って欲しいという思いから、採用テーマを“フライト”に設定しています。



会社説明会の入口を空港の搭乗口に見立て、その受付でフライトチケットをお渡しし、学生には入場していただきます。

また、第一次面接を通過した学生には、弊社ロゴマークが入ったパスポートを渡し、以降続く面接・面談での内容を記録していただきます。弊社社員も都度コメントを記載し、双方の記録が、実際の旅行での滞在許可の判子のような役割を果たします。



左)航空チケット風にデザインした会社説明会への入場チケット 右)面談で渡す専用パスポート

② 学生 1 人に面接ではない“面談”を複数回

弊社の新卒入社のお応募人数は、約 1 万 8000 人です。そのうち書類選考と一次面接で約 500 人を選考します。

その 500 人に対し、1 人あたり約 10 回程度の“面談”を実施します。10 回の過程での選考はなく、若手からベテランまで、異なるキャリア約 10 人の社員が 1 人の学生と約 1~2 時間の時間を設けます。それぞれの社員が感じている仕事や社内体制など全てを話し、学生からの全質問に答えます。

1 回目の面談でパスポートを渡し、学生に各回で感じた事を記録していただきます。

③ コーディネート型の採用

面談を設定するのが、人材開発部の 6 名です。各面談を通し、学生がどのような社員と会いたいのか、聞き出したい内容は何かを見極め、適任者をコーディネートします。

④ “君と働きたい”は NG ワード

弊社は、採用過程で「君と一緒に働きたい」といった言葉を NG としています。“この会社で働きたい”という強い意志で、学生側から希望して入社していただくためです。

入社後、仕事に迷いが出た際、自らノバレーゼで働きたいと思った原点を思い返していただくためです。

⑤ リフレッシュのためだけに活用できる 30 日休暇や記念日休暇

3 年に一度、育児や介護など家族のためでなく、社員自身がリフレッシュするために使える「30 日休暇」制度を導入、多数の社員が取得しています。

さらなる自己成長のため、ドレスや料理の勉強に海外へ旅行した社員も多数います。個人のモチベーションも上がり、コストを超える大きな効果を発揮しています。

また、勤務期間が入社 3 ヶ月以上なら、アルバイト以外は雇用形態を問わず、自己申



告制の記念日休暇を取得できます。お客様の大切な日をもてなす従業員に、自分の特別な日を大切にしたい、という考えのもと制定しています。

⑥ 社内広告を活用した FA 制度で社員の流動化を促進

社員が働きたい環境で仕事ができるように設立当初から FA 制度を導入していますが、昨年末から、より社内の人材の流動化を進めるため、人材を欲しい部署が社内イントラネット上に“求人広告”を掲載できるシステムを整えました。

広告に興味を持った社員は、コンフィデンシャルで担当部署と連絡を取り合うことが可能です。

本システム導入後、FA 制度が動き始め、現在 2 名の社員が FA 制度で異動しました。



当社・代表も広告を掲出

⑦ 社員が決める“働き方”、フレックスキャリア制度 本年から導入

本年 1 月より、正社員・契約社員の雇用形態のまま、無残業で勤務時間・日数を社員自ら決定できる「フレックスキャリア制度」を導入しました。

女性が多い業界のため、結婚した際や出産後に一時退職した後にも、自らの環境に合わせた“働き方”を自由に選択できることで、当社で長く勤務していただく制度です。

⑧ 社員 10 人に対しパソコン 7 台で作業効率化

昨年より、1 人 1 台のパソコン台数を 10 人に 7 台程度に減らしました。オフィスには、弊社・代表の専用パソコンもなく、当人も社員の共有パソコンを使っています。

無駄な資料作りのために長時間かけることが出来なくなり、使用したい社員への配慮で作業速度が上がるなど、残業も減り、効果をみせています。

⑨ 式場ではパソコンから椅子をなくし、営業活動を活発化

全国に展開する式場内のパソコンも減らしています。1 日 2 組の接客から 3 組へと、営業効率が上がりました。

また、式場では、土日が繁忙期であるため、両日はパソコンの前の椅子も取り払います。パソコンの前に座り込む時間を挙式のサポートにまわり、サービス向上に努めています。

2009 年 2 月 12 日（木）と 3 月 4 日（水）14:30 から新卒採用の会社説明会を開催します。（2/12 は杉並公会堂で、3/4 はめぐろパーシモンホールで行います）

ご都合よろしければ、是非、採用現場をご取材いただけますと幸いです。

座席確保の都合上、ご出席の際は、次頁の用紙でご連絡いただけますと幸甚です。

本件に関するお問い合わせ先

(株)ノバレーゼ 広報担当：野原 TEL: 03-5524-1199 FAX: 03-5524-1133
E-mail: nohara@novarese.co.jp



NOVARESE

新卒向け会社説明会 出欠連絡用紙

FAX : 03-3571-5380

お電話でのお申し込みも受け付けます。その際は、共同 PR 澤本か澤 (03-3571-5238) までご連絡いただけますようお願い申し上げます。

ご出席日	<input type="checkbox"/> 2/12 (14:30~)	<input type="checkbox"/> 3/4 (14:30~)
貴社名		
媒体名		
部署		
代表者名	(人数_____名)	
ご連絡先	TEL: 携帯:	FAX: ※当日のご連絡用に、差し支えなければお書き下さい
備考欄		

2/12 杉並公会堂

〒167-0043
東京都杉並区上荻 1-23-15
TEL:03-3220-0401

3/4 めぐるパーシモンホール

152-0023
目黒区八雲 1-1-1
TEL: 03-5701-2924

報道関係者様からのお問い合わせ先

株式会社ノバレーゼ
広報担当：野原
TEL:03-3560-7330
FAX:03-3560-7331
E-mail: nohara@novarese.co.jp

共同 PR 株式会社
担当：澤本、澤、小松
TEL:03-3571-5238
FAX:03-3571-5380
携帯：090-5160-5714 (澤本)
携帯：090-3691-0800 (澤)
E-mail:
t-sawamoto@kyodo-pr.co.jp (澤本)
y-sawa@kyodo-pr.co.jp (澤)